

Приложение 5
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от « 31 » января 2023 года
№ 64

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 31 декабря 2019 года
№ 1060

**Правила
предоставления инвестиционных грантов
«Бәсекеге қабілеттілік», направленных на повышение
конкурентоспособности субъектов малого бизнеса,
в рамках национального проекта по развитию
предпринимательства на 2021 – 2025 годы**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления инвестиционных грантов «Бәсекеге қабілеттілік», направленных на повышение конкурентоспособности субъектов малого бизнеса, в рамках национального проекта по развитию предпринимательства на 2021 – 2025 годы (далее – Правила предоставления инвестиционных грантов) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 94 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан и определяют порядок предоставления инвестиционных грантов субъектам малого предпринимательства на приобретение оборудования.

2. В настоящих Правилах предоставления инвестиционных грантов используются следующие основные понятия:

1) бизнес-проект – план предпринимателя, раскрывающий возможность создания собственного бизнеса (производство товаров, выполнение работ, оказание услуг), выполненный в форме описания, расчетов, прогнозов, а также содержащий сроки реализации проекта и софинансирования собственными средствами (денежными средствами, движимым/недвижимым имуществом, участвующим в бизнес-проекте) предпринимателя на уровне не менее 30 % от объема предоставляемого инвестиционного гранта и создания новых рабочих

мест;

2) бизнес-идея – предпринимательская инициатива, направленная на реализацию конкретного проекта, предусматривающего выпуск товаров, оказание услуг, выполнение работ (к новым бизнес-идеям также относятся проекты, предусматривающие выпуск товаров, оказание услуг, выполнение работ, не реализуемые в конкретном населенном пункте или сельском округе при прохождении конкурса). Результатом реализации новой бизнес-идеи являются разработка и (или) внедрение на рынок новых и (или) усовершенствованных товаров (продукции)/услуг/работ или уже реализованных в практике других предприятий и распространяемых через технологический обмен (беспатентные лицензии, ноу-хау, консультации).

3) веб-портал – интернет-ресурс, размещенный в сети интернет, предоставляющий доступ к информационной системе субсидирования;

4) договор о предоставлении гранта – трехстороннее соглашение по форме, утверждаемой уполномоченным органом по предпринимательству, заключаемое на веб-портале, в электронном виде между региональным координатором, финансовым агентством и предпринимателем, по условиям которого предпринимателю предоставляется целевой инвестиционный грант на приобретение оборудования;

5) личный кабинет – персональная веб-страница пользователя (предпринимателя, уполномоченного органа по предпринимательству, национального института, финансового агентства, регионального координатора, конкурсной комиссии) в реестре;

6) лицевой счет – счет, открываемый в информационной системе субсидирования, отражающий информацию о пользователе, зарегистрированном в реестре получателей инвестиционных грантов на веб-портале, необходимый для его опознавания (аутентификации) и предоставления доступа к его личным данным и настройкам;

7) проект – совокупность действий и мероприятий в различных направлениях бизнеса, осуществляемых предпринимателем в качестве инициативной деятельности, направленной на получение дохода и не противоречащей законодательству Республики Казахстан;

8) инвестиционный грант – бюджетные средства, предоставляемые субъектам малого предпринимательства, в том числе микропредпринимательства, для закупа необходимого оборудования в целях реализации бизнес-проекта на безвозмездной основе;

9) инвестиционный проект – комплекс мероприятий, предусматривающих инвестиции в создание новых, расширение и обновление действующих производств;

10) предприниматель – субъект малого предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем и (или) юридическим лицом, зарегистрированный в качестве предпринимателя на момент подачи заявки на получение инвестиционного гранта не менее 1 года;

11) уполномоченный орган по предпринимательству – государственный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области развития и поддержки частного предпринимательства;

12) кворум – присутствие при голосовании более двух третей от числа членов конкурсной комиссии;

13) комплексная предпринимательская лицензия (франчайзинг) – предпринимательская деятельность, при которой правообладатель комплекса исключительных прав предоставляет его в пользование на возмездной основе другому лицу;

14) конкурсная комиссия – коллегиально-совещательный орган по отбору заявок предпринимателей, претендующих на получение инвестиционных грантов;

15) поставщик услуг – лицо, обеспечивающее доступ к информационной системе субсидирования и ее сопровождение в качестве владельца, которое определяется региональным координатором в соответствии с законодательством о государственных закупках;

16) финансовое агентство – акционерное общество «Фонд развития предпринимательства «Даму»;

17) конфликт интересов – противоречие между личными интересами члена конкурсной комиссии, при котором личные интересы члена конкурсной комиссии приводят к неисполнению или ненадлежащему исполнению им своих полномочий;

18) заявка – заявление в электронной форме с приложением необходимых документов согласно требованиям настоящих Правил предоставления инвестиционных грантов;

19) региональный координатор – определяемое акимом области (столицы, городов республиканского значения) структурное подразделение местного исполнительного органа, ответственное за реализацию национального проекта на областном уровне (столицы, городов республиканского значения);

20) информационная система субсидирования – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, предназначенная для оказания услуг по выполнению процессов государственной поддержки, предоставляющая возможность взаимодействия с веб-порталом «электронное правительство», регистрации заявки, а также ее обработки посредством автоматической проверки заявки на соответствие условиям предоставления государственной поддержки;

21) аффилированные компании/лица – аффилированные компании/лица юридического лица, определенные статьей 64 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах», а также аффилированные лица физического лица:

близкие родственники, супруг (супруга), близкие родственники супруга (супруги) (далее – близкие родственники);

юридическое лицо, в котором крупным акционером/крупным участником/членом производственного кооператива и (или) должностным лицом являются данное физическое лицо и (или) его близкие родственники;

юридическое лицо, которое контролируется данным физическим лицом и (или) его близкими родственниками;

юридическое лицо, по отношению к которому юридические лица, указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего подпункта, являются крупными акционерами (крупными участниками) или имеют соответствующую долю в имуществе;

должностные лица юридических лиц, указанных в абзацах третьем, четвертом и пятом настоящего подпункта;

22) электронный реестр заявок (далее – реестр) – совокупность сведений о заявках, а также пользователей и иные сведения, отраженные в информационной системе субсидирования;

23) веб-портал «электронное правительство» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

24) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

3. Инвестиционные гранты «Бәсекеге қабілеттілік», направленные на повышение конкурентоспособности субъектов малого бизнеса, предоставляются предпринимателям для целей приобретения оборудования (далее – инвестиционные гранты).

4. Инвестиционные гранты предоставляются предпринимателям на безвозмездной основе в приоритетных секторах экономики по перечню приоритетных секторов экономики согласно приложению 1 к настоящим Правилам предоставления инвестиционных грантов.

При этом инвестиционные гранты не предоставляются предпринимателям, осуществляющим деятельность, связанную с подакцизной продукцией.

5. Инвестиционные гранты предоставляются государством через региональных координаторов по итогам проводимых конкурсов по отбору заявок предпринимателей на предоставление инвестиционных грантов.

6. Финансирование мер поддержки в форме инвестиционных грантов осуществляется за счет средств республиканского бюджета. В целях предоставления инвестиционных грантов средства из республиканского бюджетов перечисляются уполномоченным органом по предпринимательству региональному координатору.

7. Условия и требования по использованию информационной системы субсидирования распространяются на отношения, возникшие после заключения соответствующего договора между региональным координатором и поставщиком услуг.

8. Услуги финансового агентства оплачиваются уполномоченным органом по предпринимательству за счет средств республиканского бюджета.

Глава 2. Порядок и условия предоставления инвестиционных грантов

Параграф 1. Условия предоставления инвестиционных грантов

9. Участниками конкурсного отбора на предоставление грантов являются предприниматели, осуществляющие свою деятельность в рамках национального проекта по развитию предпринимательства на 2021 – 2025 годы, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 728 (далее – национальный проект), обеспечившие увеличение налоговых отчислений и рост фонда оплаты труда за предшествующие 3 года (ежегодно в сравнении предыдущим годом до даты подачи заявки) и представившие на конкурсный отбор документы в полном объеме в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил предоставления инвестиционных грантов.

10. Каждый предприниматель, соответствующий условиям настоящих Правил предоставления инвестиционных грантов, является участником конкурсного отбора с целью предоставления инвестиционных грантов по одному бизнес-проекту при отсутствии действующих договоров на предоставление гранта.

Обязательными условиями бизнес-проекта на приобретение оборудования являются:

1) софинансирование (денежными средствами) предпринимателем расходов на его реализацию в размере не менее 30 % от объема предоставляемого инвестиционного гранта, в том числе личным движимым или недвижимым имуществом, участвующим в бизнес-проекте;

2) создание новых рабочих мест;

3) увеличение выпуска продукции;

4) наличие в бизнес-проекте предпринимателя инвестиционного плана, которым предусмотрено наличие инфраструктуры и/или создание достаточной инфраструктуры для реализации проекта.

11. Предприниматели используют средства инвестиционного гранта исключительно для целей закупа необходимого оборудования.

Не допускается использование средств инвестиционного гранта на иные цели.

Срок реализации бизнес-проекта предпринимателем не превышает 18 (восемнадцать) месяцев с момента подписания договора о предоставлении гранта.

При этом, если в течение указанного срока реализации бизнес-проекта деятельность предпринимателем не осуществлялась, приобретенное основное средство было реализовано и не заменено аналогичным/альтернативным для запуска и последующей реализации бизнес-проекта, предприниматель обязан возместить средства инвестиционного гранта в полном объеме.

12. Средства инвестиционного гранта не используются:

1) на приобретение оборудования у аффилированных/связанных компаний/лиц и (или) у близких родственников предпринимателя (определенных в соответствии с Кодексом Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье»);

2) на приобретение оборудования, бывшего в эксплуатации.

Освоение предпринимателем средств инвестиционного гранта на приобретение оборудования осуществляется безналичным путем на счет контрагента, зарегистрированного в качестве субъекта предпринимательства.

При этом приобретение оборудования должно подтверждаться соответствующими документами (договор/контракт/паспорт на оборудование/сертификат качества).

13. Сумма инвестиционного гранта для одного предпринимателя составляет до 10 (десять) млн тенге в зависимости от представленной заявки на получение инвестиционного гранта.

14. Гранты не предоставляются предпринимателям:

1) находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

2) имеющим задолженность по налогам и другим обязательным платежам в государственный бюджет;

3) основным видом деятельности которых является предоставление недвижимости в аренду;

4) не подтвердившим софинансирование (денежными средствами, движимым/недвижимым имуществом, участвующим в бизнес-проекте) расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 30 % от объема предоставляемого инвестиционного гранта при подаче заявки на получение инвестиционного гранта;

5) находящимся в реестре недобросовестных участников государственных закупок;

6) имеющим просроченную задолженность по финансовым обязательствам участника конкурса согласно его кредитной истории;

7) получавшим поддержку по предоставлению на приобретение оборудования в рамках настоящих Правил предоставления инвестиционных грантов;

8) зарегистрированным и планирующим реализовать бизнес-проект в другом регионе, не соответствующем региону проведения конкурса.

15. Для проведения конкурса решением акима области, города республиканского значения, столицы создается конкурсная комиссия по отбору заявок предпринимателей, претендующих на предоставление инвестиционных грантов, и утверждается ее состав.

Основными принципами деятельности конкурсной комиссии являются создание равных условий для предпринимателей, а также единство требований, предъявляемых к ним, всесторонность и полнота исследований представляемых документов, объективность принимаемых решений.

16. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов конкурсной комиссии.

В качестве председателя на заседания конкурсной комиссии не допускаются представители местных исполнительных органов и финансового агентства.

Конкурсная комиссия образовывается из представителей местных исполнительных органов, общественных объединений, научно-образовательных учреждений, отраслевых экспертов, региональных средств массовой информации в составе не менее 7 (семь) человек.

Состав конкурсной комиссии утверждается на ежегодной основе с обновлением не менее чем на 50 (пятьдесят) процентов от утвержденного ранее количества членов конкурсной комиссии.

За членом конкурсной комиссии в соответствии с трудовым законодательством сохраняется место работы (должность).

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организацию заседания конкурсной комиссии, а именно по согласованию с председателем определяет место, дату и время проведения заседаний, извещает членов конкурсной комиссии о предстоящем заседании, доводит до ее членов материалы, необходимые для проведения заседания. Допускается проведение заседаний конкурсной комиссии в режиме видеоконференцсвязи.

Секретарь конкурсной комиссии не входит в ее состав и не имеет права голоса при принятии решения.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при наличии кворума.

В период заседания конкурсной комиссии при возникновении конфликта интересов члены конкурсной комиссии в письменной форме уведомляют председателя конкурсной комиссии, как только им станет об этом известно.

В случае возникновения конфликта интересов председателя конкурсной комиссии, его полномочия переходят к заместителю председателя конкурсной комиссии.

При этом председатель и/или член конкурсной комиссии не принимают участие в голосовании при рассмотрении заявки предпринимателя, в отношении которого возник конфликт интересов.

В целях исключения разглашения предпринимательских инициатив, членами и секретарем конкурсной комиссии подписывается соглашение о неразглашении сведений о предпринимательских инициативах в рамках конкурса по отбору заявок предпринимателей на предоставление инвестиционных грантов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

17. Рабочим органом конкурсной комиссии является региональный координатор, который:

1) осуществляет опубликование на официальном сайте регионального координатора, а также на веб-портале объявления о проведении конкурса по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам предоставления инвестиционных грантов;

2) на полугодовой основе обеспечивает освещение через региональные средства массовой информации в течение всего срока реализации национального проекта хода предоставления государственной поддержки предпринимателям в виде инвестиционных грантов;

3) консультирует предпринимателей по вопросам участия в конкурсе и вопросам, имеющим отношение к его проведению, об условиях и порядке предоставления инвестиционных грантов;

4) принимает от предпринимателей заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним в соответствии с настоящими Правилами предоставления инвестиционных грантов документы;

5) организует и проводит конкурс;

6) посредством веб-портала уведомляет предпринимателей о предоставлении инвестиционного гранта в течение 2 (два) рабочих дней со дня формирования протокола;

7) в случае отказа в предоставлении инвестиционного гранта в течение 2 (два) рабочих дней со дня формирования протокола посредством веб-портала предпринимателю автоматически направляются выгрузка из протокола и мотивированный отказ о предоставлении инвестиционного гранта.

18. Региональный координатор в течение 3 (три) рабочих дней после утверждения индивидуального плана финансирования по предоставлению инвестиционных грантов (далее – план финансирования) размещает его на веб-портале.

19. Прием заявок осуществляется по месту регистрации (юридическому адресу) предпринимателя.

20. Рассмотрение заявки на получение инвестиционных грантов осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) подача заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление инвестиционного гранта на приобретение оборудования по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам предоставления инвестиционных грантов (с обязательным заполнением приложения к заявке на участие в конкурсном отборе), посредством веб-портала «электронное правительство».

Информационное взаимодействие веб-портала «электронное правительство» и информационной системы субсидирования осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) регистрация заявки в информационной системе субсидирования;

3) наличие лицевого счета в информационной системе субсидирования у предпринимателя, данные которого подтверждены в результате информационного взаимодействия информационной системы субсидирования с государственными базами данных «Юридические лица» или «Физические лица».

Наличие лицевого счета в информационной системе субсидирования дает возможность предпринимателю самостоятельно осуществить регистрацию заявки в информационной системе субсидирования, в этом случае подача заявки не требуется, и она считается поданной с момента такой регистрации.

4) подтверждение сведений об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет, учет по которой ведется в органах государственных доходов, полученных в результате информационного взаимодействия информационной системы субсидирования и информационной системы органов государственных доходов;

5) в целях подтверждения софинансирования недвижимым имуществом, участвующим в бизнес-проекте, – наличие у предпринимателя земельного (ых) участка (ов) на праве землепользования и (или) частной собственности или иного недвижимого имущества, подтвержденное в результате информационного взаимодействия информационной системы субсидирования с автоматизированной информационной системой государственного земельного кадастра и государственной базой данных «Регистр недвижимости»;

б) в целях подтверждения софинансирования движимым имуществом, участвующим в бизнес-проекте, – наличие у предпринимателя движимого имущества, подтвержденное посредством информационного взаимодействия информационной системы субсидирования с государственным реестром сельскохозяйственной техники и/или базой данных «Автомобиль»;

7) подтверждении информации о приобретаемом оборудовании с отражением предварительной стоимости (контракт, договор, прайс).

Для участия в конкурсе предприниматель подает только одну заявку. Заявки принимаются в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

21. Предприниматели, претендующие на получение инвестиционных грантов, прикрепляют к заявке следующие сканированные копии документов в формате PDF:

1) справку о средней численности наемных работников на момент подачи заявки, заверенную подписью руководителя и печатью заявителя (при наличии);

2) документы, подтверждающие наличие софинансирования (денежными средствами, движимым/недвижимым имуществом, участвующим в бизнес-проекте) расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее

30 % от объема предоставляемого инвестиционного гранта, выписку из банковского счета о наличии на текущем счете предпринимателя денежных средств или документы, подтверждающие оценочную стоимость движимого и/или недвижимого имущества, участвующего в бизнес-проекте;

3) копию уведомления о регистрации индивидуального предпринимателя со сведениями об осуществлении предпринимателем деятельности в приоритетных секторах экономики (в случае непоступления сведений в результате взаимодействия информационных систем);

4) копию предварительного соглашения, подтверждающего намерение сторон о приобретении оборудования с указанием условий приобретения.

22. Сведения о предпринимателе, в том числе свидетельстве о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица и (или) уведомлении о регистрации индивидуального предпринимателя, сведения о видах деятельности юридического лица/индивидуального предпринимателя, сведения о стадиях ликвидации, реорганизации или банкротства, а также о прекращенной деятельности, сведения об отсутствии/наличии задолженности по обязательным платежам в бюджет, сведения о наличии движимого и/или недвижимого имущества, сведения о задолженности по кредитам (займам) определяются автоматически из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронное правительство».

23. Для предоставления доступа к данным реестра через веб-портал (далее – личный кабинет):

1) предприниматели, региональный координатор, финансовое агентство, уполномоченный орган по предпринимательству (далее – пользователи) имеют ЭЦП для самостоятельной регистрации в информационной системе субсидирования;

2) региональный координатор ежегодно направляет поставщику услуг актуализированные списки своих работников, обладающих ЭЦП.

Для регистрации в личном кабинете пользователями указываются следующие сведения:

1) для физических лиц и индивидуальных предпринимателей – индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН), фамилия, имя и отчество (при его наличии);

2) для юридических лиц – бизнес-идентификационный номер (далее – БИН), полное наименование; фамилия, имя и отчество (при его наличии) и ИИН первого руководителя;

3) контактные данные (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты);

4) реквизиты банковского счета в банке второго уровня.

При изменении вышеуказанных данных пользователь в течение одного рабочего дня изменяет данные лицевого счета, внесенные в личный кабинет.

Доступ к информационной системе субсидирования предоставляется уполномоченному органу по предпринимательству постоянно в онлайн-режиме

на безвозмездной основе.

Уполномоченный орган по предпринимательству ежегодно направляет поставщику услуг, имеющему доступ к информационной системе субсидирования, список ответственных лиц в соответствии с требованиями по защите персональных данных.

Формирование и регистрация заявки производятся в личном кабинете в следующем порядке:

1) формируется заявка с внесением в нее сведений, необходимых для проверки информационной системой субсидирования требований подпунктов 3), 4), 5), 6) и 7) пункта 20 настоящих Правил предоставления инвестиционных грантов;

2) заявка регистрируется в информационной системе субсидирования путем ее подписания ЭЦП предпринимателя и становится доступной в личном кабинете регионального координатора.

В случае, если до момента принятия региональным координатором заявки выявлено наличие ошибки в зарегистрированной заявке, предприниматель отзывает заявку с указанием причины отзыва.

Предприниматель обращается к региональному координатору за получением консультационной поддержки по вопросам подготовки заявки и сбора документов для участия в национальном проекте.

24. Региональный координатор в течение 4 (четыре) рабочих дней с момента регистрации предпринимателем заявки подтверждает ее принятие путем подписания с использованием ЭЦП соответствующего уведомления. Данное уведомление становится доступным в личном кабинете предпринимателя.

25. В случаях представления предпринимателем неполного пакета документов либо представления недостоверных данных или документов, не соответствующих установленным условиям настоящих Правил предоставления инвестиционных грантов формам, региональный координатор возвращает предпринимателю представленные документы с указанием конкретных недостатков по представленным документам.

26. Региональный координатор в течение 3 (три) рабочих дней после завершения срока приема заявок:

1) посредством информационной системы субсидирования формирует перечень одобренных заявок предпринимателей;

2) посредством информационной системы формирует графики заседаний конкурсной комиссии по отбору заявок предпринимателей, претендующих на предоставление инвестиционных грантов, с указанием повестки дня, даты, времени по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам предоставления инвестиционных грантов.

После формирования графика всем предпринимателям, чьи заявки вошли в перечень одобренных заявок, направляется автоматическое уведомление о дате, времени и месте презентации, и голосовании по проектам

предпринимателей.

Длительность презентации по каждому из проектов предпринимателей на заседании конкурсной комиссии определяется региональным координатором и устанавливается в соответствии с графиком заседаний конкурсной комиссии по отбору заявок предпринимателей, претендующих на предоставление инвестиционных грантов, согласно приложению 5 к настоящим Правилам предоставления инвестиционных грантов;

3) обеспечивает авторизацию членов конкурсной комиссии в информационной системе субсидирования;

4) направляет уведомление членам конкурсной комиссии о необходимости рассмотрения одобренных заявок и электронной документации предпринимателя для принятия решения по одобрению/неодобрению заявленных проектов.

27. Конкурс проводится не менее 1 (один) раза в год при наличии бюджетных средств.

28. Предприниматель лично презентует свой бизнес-проект на заседании конкурсной комиссии, в том числе посредством видеоконференцсвязи.

Присутствие при презентации бизнес-проекта третьих лиц запрещается за исключением членов, секретаря конкурсной комиссии и наблюдателей.

29. В целях прозрачности механизма предоставления инвестиционного гранта проводится аудио или видео запись с уведомлением предпринимателя, презентующего свой бизнес-проект.

На заседание конкурсной комиссии приглашаются наблюдатели в количестве не менее 2 (два) человек.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии допускается присутствие депутатов Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, аккредитованных представителей средств массовой информации, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий.

В процессе заседания конкурсной комиссии наблюдатели не задают вопросы предпринимателям, презентующим свой бизнес-проект. Не допускается совершение наблюдателями действий, препятствующих работе конкурсной комиссии, разглашение ими сведений, касающихся персональных данных предпринимателей, конкурсных процедур, в которых принимают участие предприниматели, использование ими технических средств записи.

В целях исключения разглашения предпринимательских инициатив наблюдателями подписывается соответствующее соглашение по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам предоставления инвестиционных грантов.

30. Конкурсная комиссия в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящими Правилами предоставления инвестиционных грантов осуществляет:

1) рассмотрение заявленного проекта на полноту и достоверность представленных документов;

2) голосование методом простановки баллов по каждому вопросу согласно критериям оценки предпринимателя в рамках бизнес-идей, указанным в приложении 6 к настоящим Правилам предоставления инвестиционных грантов;

3) подписание протокола заседания конкурсной комиссии по отбору заявок предпринимателей, претендующих на предоставление инвестиционных грантов, осуществляется посредством веб-портала по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам предоставления инвестиционных грантов, в котором указаны результаты голосования и итоговое решение конкурсной комиссии.

Информация по персональному голосованию членов конкурсной комиссии при отборе предпринимателей оглашению не подлежит.

Конкурсная комиссия при изучении заявок запрашивает через регионального координатора в соответствующих уполномоченных государственных органах, а также у юридических и физических лиц информацию о соответствии действительности указанных в заявке сведений.

31. Конкурсная комиссия при рассмотрении конкурсных заявок принимает решение о возможности/невозможности предоставления инвестиционного гранта для реализации бизнес-идей на основании следующих критериев (в том числе руководствуясь критериями оценки проекта предпринимателя в рамках бизнес-идей, отраженными в приложении 6 к настоящим Правилам предоставления инвестиционных грантов):

1) новизна бизнес-идей;

2) конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности – маркетинговый анализ);

3) готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения для размещения проекта, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства).

При этом к критерию новизны бизнес-идеи относятся проекты, предусматривающие выпуск товаров, оказание услуг, выполнение работ, применение новых или усовершенствованных технологий в области (городах республиканского значения, столице).

32. Протокол заседания конкурсной комиссии формируется посредством веб-портала, подписывается членами, секретарем и председателем конкурсной комиссии посредством ЭЦП.

При подписании протокола конкурсной комиссии производится автоматическое резервирование объемов бюджетных средств в плане финансирования в соответствии с рассмотренными заявками.

33. Срок действия протокола заседания конкурсной комиссии – 9 (девять) месяцев со дня принятия решения конкурсной комиссии.

34. Присвоение баллов по проекту для его оценки осуществляется исходя

из критериев оценки проекта предпринимателя в рамках бизнес-идей, указанных в приложении 6 к настоящим Правилам предоставления инвестиционных грантов.

35. Максимальный балл, присваиваемый членом конкурсной комиссии по одному проекту предпринимателя, составляет 70 (семьдесят) баллов в соответствии с критериями оценки проекта предпринимателя в рамках бизнес-идей согласно приложению 6 к настоящим Правилам предоставления инвестиционных грантов.

36. По итогам голосования количество баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, суммируется и определяется итоговое решение конкурсной комиссии. В случае равенства баллов по проектам предпринимателей, преимущественное право на получение инвестиционного гранта имеют предприниматели, подавшие заявку ранее по очередности.

37. Члены конкурсной комиссии при рассмотрении заявленного проекта не руководствуются дискреционным подходом. Срок рассмотрения проекта составляет 5 (пять) рабочих дней.

38. После утверждения протокола предпринимателям направляется соответствующее уведомление на номер телефона и адрес электронной почты, указанный при регистрации на веб-портале. При этом финансовое агентство и предприниматель просматривают протокол посредством веб-портала только после подписания протокола.

Параграф 2. Механизм предоставления инвестиционных грантов

39. Региональный координатор по результатам проведенного конкурса посредством веб-портала:

1) формирует электронный договор о предоставлении гранта и направляет его на согласование в финансовое агентство в течение 5 (пять) рабочих дней со дня утверждения протокола конкурсной комиссии;

2) обеспечивает подписание договора о предоставлении гранта с предпринимателем, финансовым агентством в течение 5 (пять) рабочих дней со дня согласования проекта договора о предоставлении гранта финансовым агентством.

40. Инвестиционные гранты предоставляются государством через региональных координаторов по итогам проводимых конкурсов по отбору заявок предпринимателей на предоставление инвестиционных грантов.

41. После заключения договора о предоставлении гранта региональный координатор осуществляет перечисление денежных средств предпринимателю на его расчетный банковский счет. Средства инвестиционного гранта не перечисляются на счет физического лица, не зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

42. В случае недостатка средств на финансирование одобренных заявок,

региональный координатор формирует договор о предоставлении гранта после поступления средств.

43. В случае частичного недостатка бюджетных средств по одобренным заявкам, региональный координатор Программы формирует договор о предоставлении гранта. Средства перечисляются согласно заявкам на транш, недостающий остаток средств перечисляется на счет предпринимателя при получении дополнительного финансирования.

44. Дополнительные соглашения к договору о предоставлении инвестиционного гранта заключаются сторонами договора посредством веб-портала.

45. Предприниматель использует грант по целевому назначению и выполняет условия договора о предоставлении инвестиционного гранта.

При неисполнении условий настоящего пункта предприниматель возвращает средства гранта по первому письменному уведомлению регионального координатора, в порядке и сроки, отраженные в таком уведомлении.

Глава 3. Мониторинг реализации проектов предпринимателей в рамках Правил предоставления инвестиционных грантов

46. Для осуществления функций мониторинга реализации проектов предпринимателей в рамках настоящих Правил предоставления инвестиционных грантов финансовое агентство запрашивает у предпринимателя все необходимые документы и информацию, в том числе составляющую коммерческую и банковскую тайны, а также первичные статистические данные нарочно и/или посредством веб-портала (после реализации соответствующего функционала), осуществляет мониторинг с выездом на место реализации проекта.

47. Мониторинг реализации проектов в рамках Правил предоставления инвестиционных грантов осуществляется финансовым агентством на основе Правил проведения мониторинга проектов, реализуемых в рамках национального проекта, утверждаемых уполномоченным органом по предпринимательству.

К функциям финансового агентства относятся:

- 1) мониторинг целевого использования инвестиционного гранта;
- 2) мониторинг деятельности предпринимателей по выполнению бизнес-проектов в соответствии с планом по мониторингу, утверждаемым финансовым агентством;
- 3) мониторинг выполнения предпринимателем условий по созданию новых рабочих мест, увеличению выпуска продукции;
- 4) мониторинг выполнения предпринимателем условий договора о предоставлении гранта.

48. В рамках мониторинга финансовое агентство:

- 1) ведет реестр получателей инвестиционных грантов на веб-портале (после реализации соответствующего функционала на веб-портале);
- 2) проводит мониторинг целевого использования средств, полученных предпринимателями, и представляет региональному координатору отчет о реализации предпринимателями бизнес-проектов.

49. При выявлении финансовым агентством нецелевого использования предпринимателем средств инвестиционного гранта либо несоответствия проекта и/или предпринимателя условиям предоставления инвестиционных грантов и/или решению конкурсной комиссии и/или условиям договора о предоставлении гранта, либо неисполнения обязательств предпринимателем по достижении численности рабочих мест финансовым агентством вносится региональному координатору информация о нецелевом использовании предпринимателем средств инвестиционного гранта на бумажном носителе или посредством веб-портала (после реализации соответствующего функционала на веб-портале) для вынесения на рассмотрение конкурсной комиссии.

На основании полученной информации о нецелевом использовании предпринимателем средств инвестиционного гранта региональный координатор программы выносит на следующее заседание конкурсной комиссии данную информацию для принятия решения о предоставлении однократного дополнительного срока для устранения выявленных замечаний, либо о расторжении договора о предоставлении гранта с предпринимателем, после чего уведомляет через веб-портал о своем решении предпринимателя и финансовое агентство.

В случае, если по истечении дополнительного срока, предоставленного конкурсной комиссией, замечания по проекту не устранены, проект не реализовывается, предприниматель возвращает средства гранта по первому письменному уведомлению регионального координатора, в порядке и сроки, отраженные в таком уведомлении.

50. В случае принятия конкурсной комиссией решения о расторжении договора о предоставлении гранта с предпринимателем, региональный координатор не позднее 10 (десять) рабочих дней после принятия такого решения направляет предпринимателю соответствующее уведомление о расторжении договора о предоставлении гранта на веб-портале, а также уведомление о необходимости возврата средств инвестиционного гранта по форме, согласно приложению 8 к настоящим Правилам предоставления инвестиционных грантов, в сроки, установленные пунктом 51 настоящих Правил предоставления инвестиционных грантов, и проводит мероприятия по возврату средств инвестиционного гранта, использованного не по целевому назначению. В случае выявления нецелевого использования части средств инвестиционного гранта, допускается возврат по соответствующему решению конкурсной комиссии средств инвестиционного гранта только на сумму нецелевого использования средств инвестиционного гранта.

51. В случае принятия конкурсной комиссией решения о возврате средств инвестиционного гранта, региональный координатор направляет требование о возврате средств гранта предпринимателю с отражением следующих сроков для возврата:

- 1) до 1 (один) месяца– если сумма к возврату составляет до 100 МРП (включительно);
- 2) до 3 (три) месяцев– если сумма к возврату составляет до 500 МРП (включительно);
- 3) до 6 (шесть) месяцев – если сумма к возврату составляет более 500 МРП.

52. Региональный координатор осуществляет мониторинг сроков исполнения требования о возврате средств инвестиционного гранта на постоянной основе и в случае неисполнения требования со стороны предпринимателя осуществляет мероприятия по возврату средств инвестиционного гранта в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, в том числе в судебном порядке.

Приложение 1
к Правилам предоставления
инвестиционных грантов «Бәсекеге
қабілеттілік», направленных на
повышение конкурентоспособности
субъектов малого бизнеса, в рамках
национального проекта по развитию
предпринимательства на 2021 – 2025 годы

Перечень приоритетных секторов экономики

Код ОКЭД	Наименование
1	2
Легкая промышленность и производство мебели	
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожаной и относящейся к ней продукции
16	Производство деревянных и пробковых изделий, кроме мебели; производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажной продукции
18	Полиграфическая деятельность и воспроизведение записанных носителей информации
19	Производство кокса и продуктов нефтепереработки
20	Производство продуктов химической промышленности
21	Производство основных фармацевтических продуктов и фармацевтических препаратов
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
31	Производство мебели
Производство строительных материалов и прочей неметаллической минеральной продукции	
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
Металлургия, металлообработка, машиностроение	
24	Металлургическое производство
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронного и оптического оборудования
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автомобилей, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств
31	Производство мебели
33	Ремонт и установка машин и оборудования
Другие сектора промышленности	
32	Производство прочих готовых изделий
35.11	Производство электроэнергии
35.3	Снабжение паром, горячей водой и кондиционированным воздухом
36	Сбор, обработка и распределение воды

37	Сбор и обработка сточных вод
38	Сбор, обработка и удаление отходов; утилизация (восстановление) материалов
39	Деятельность по ликвидации загрязнений и прочие услуги в области удаления отходов

Приложение 2
к Правилам предоставления
инвестиционных грантов «Бәсекеге
қабілеттілік», направленных на
повышение конкурентоспособности
субъектов малого бизнеса, в рамках
национального проекта по развитию
предпринимательства на 2021 – 2025 годы

Форма

Соглашение

о неразглашении сведений о предпринимательских инициативах в рамках конкурса по отбору заявок предпринимателей на предоставление инвестиционных грантов

Я, _____

(фамилия, имя, отчество при наличии)

являясь членом конкурсной комиссии/наблюдателем по отбору заявок предпринимателей на предоставление инвестиционных грантов, настоящим соглашением обязуюсь не разглашать предпринимательские инициативы участников конкурса.

подпись

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 3
к Правилам предоставления
инвестиционных грантов «Бәсекеге
қабілеттілік», направленных на
повышение конкурентоспособности
субъектов малого бизнеса, в рамках
национального проекта по развитию
предпринимательства на 2021 – 2025 годы

Форма

Объявление о проведении конкурса

Организатор конкурса: _____;

адрес электронной почты: _____;

контактный телефон _____.

Предмет конкурса: предоставление предпринимателям инвестиционных грантов.

Форма конкурса: открытый конкурс.

Место подачи заявок для участия в конкурсе: веб-портал информационной системы субсидирования.

Порядок предоставления конкурсной документации: для участия в конкурсе претенденты представляют электронную заявку по форме согласно приложению 4 к Правилам предоставления инвестиционных грантов «Бәсекеге қабілеттілік», направленных на повышение конкурентоспособности субъектов малого бизнеса, в рамках национального проекта по развитию предпринимательства на 2021 – 2025 годы и полный пакет конкурсной документации.

Сроки предоставления заявок: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Заявки, поступившие по истечении указанного срока, приему не подлежат.

С настоящим объявлением и конкурсной документацией можно ознакомиться на официальном сайте регионального координатора: _____.

Приложение 4
к Правилам предоставления
инвестиционных грантов «Бэсекеге
қабілеттілік», направленных на
повышение конкурентоспособности
субъектов малого бизнеса, в рамках
национального проекта по развитию
предпринимательства на 2021 – 2025 годы

Форма

**Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление инвестиционного гранта на
приобретение оборудования**

В _____ области (города
республиканского значения, столицы) от

(полное наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
физического лица)

Прошу рассмотреть представленные материалы и заявляю об участии в конкурсном отборе для предоставления предпринимателям инвестиционных грантов.

1. Сведения о заявителе:

для юридического лица:

наименование _____

бизнес-идентификационный номер (далее – БИН) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя _____

индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН) руководителя _____

адрес _____

номер телефона (факса) _____

для физического лица, индивидуального предпринимателя:

наименование _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

ИИН _____

документ, удостоверяющий личность:

номер _____

кем выдано _____

дата выдачи _____

адрес _____

номер телефона (факса) _____

Уведомление о начале деятельности в качестве физического лица, индивидуального предпринимателя:

местонахождение _____

дата уведомления _____

2. Сведения о наличии текущего счета у предпринимателя в банке второго уровня:

Реквизиты банка: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИИК _____

БИН _____

КБе _____

3. Запрашиваемые денежные средства, всего, тысяч тенге _____;

в том числе по годам:

№ п/п	Год	Сумма, тг	Цель (с раскрытием деталей бизнес-проекта)
1			
2			

Подтверждаю следующее:

1) отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным кредитам (займам);

2) сведения о проекте согласно приложению к заявке на участие в конкурсном отборе на предоставление инвестиционного гранта, содержащиеся в настоящей заявке, а также все затребованные региональным координатором документы представлены исключительно для предоставления инвестиционных грантов в рамках Правил предоставления инвестиционных грантов предоставления инвестиционных грантов.

Гарантирую:

1) предоставлять и раскрывать по первому требованию регионального координатора любую информацию и документы, содержащие банковскую и коммерческую тайны, затребованные в рамках рассмотрения настоящей заявки;

2) незамедлительно уведомить регионального координатора в случае изменения данных, указанных в заявке.

Согласен с тем, что:

1) региональным координатором и конкурсной комиссией допускается проводить проверку представленных сведений;

2) региональным координатором допускается не проверять действительность указанных данных;

3) в случае выявления недостоверности указанных данных и информации, настоящая заявка отклоняется на любом этапе ее рассмотрения;

4) региональный координатор вправе представлять указанные в настоящей заявке сведения, информацию и представленные предпринимателем документы заинтересованным третьим лицам (право которых на получение информации в рамках национального проекта предусмотрено законодательством Республики Казахстан), а также в уполномоченный орган по предпринимательству, уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций, акционерное общество «Национальный управляющий холдинг «Байтерек»;

5) региональный координатор оставляет за собой право проверки любой сообщаемой предпринимателем о себе информации, а документы, представленные предпринимателем, будут храниться у регионального координатора, даже если инвестиционный грант не предоставляется;

6) принятие региональным координатором данной заявки к рассмотрению, а также возможные расходы предпринимателя (на оформление необходимых для получения целевого инвестиционного гранта документов) не являются обязательством регионального координатора предоставить целевой инвестиционный грант или возместить понесенные предпринимателем издержки.

Ознакомлен с условиями конкурса и предоставления инвестиционных грантов «Бәсекеге қабілеттілік», направленных на повышение конкурентоспособности субъектов малого бизнеса, в рамках национального проекта по развитию предпринимательства на 2021 – 2025 годы.

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

Подписано и отправлено заявителем в __: __ часов «__» _____ 20__ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Принято региональным координатором в __: __ часов «__» 20__ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Приложение
к заявке на участие в конкурсном
отборе на предоставление
инвестиционного гранта

Форма

Сведения о проекте

1. Общая информация:

наименование проекта _____;

краткое описание проекта _____;

место реализации проекта _____;

дата запуска проекта _____;

профилирующее направление деятельности (*заполняется в случае реализации проекта в областных центрах, городах республиканского значения и столице) _____;

целевая аудитория пользователей продукции/услуг _____;

наличие земельного участка и/или помещения (аренда или собственное) _____;

кадастровый номер участка и/или помещения (при наличии) _____;

наличие необходимого оборудования/вспомогательных материалов (перечислить при наличии): _____.

Данные о деятельности предпринимателя по общему классификатору видов экономической деятельности (ОКЭД):

секция: _____;

раздел: _____;

группа: _____;

класс: _____;

подкласс: _____.

2. Стратегия продвижения проекта/продукта на рынок:

объем и емкость рынка продукта, анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой будет реализован проект _____;

обоснование потенциальной доли рынка, которую способна занять предлагаемая продукция _____;

основные тенденции на исследуемых рынках, ожидаемые изменения _____;

наличие договоренностей с потенциальными потребителями продукции и документы, подтверждающие готовность приобретать продукцию (протоколы намерений, предварительные договоры поставки, договоры поставки) _____;

наличие факторов, обеспечивающих существенное влияние на успешную реализацию продукции на данном рынке (ценовая политика, превосходство продукции по техническим характеристикам, репутация на рынке, отношения с контрагентами, трудовой коллектив, не рядовые качества продукции, географические и иные особенности) _____;

конкурентные преимущества создаваемого продукта, сравнение технико-экономических характеристик с аналогами (приводится сравнительный анализ альтернативных решений по техническим и стоимостным характеристикам (технический уровень и стоимость предлагаемых для производства товаров, услуг в сопоставлении с аналогами, ссылки на источник информации):

Наименование показателей	Значение показателей		
	предлагаемый образец	аналог № 1	аналог № 2

3. Команда проекта:
 количество наемных сотрудников _____;
 опыт работы в сфере предпринимательской деятельности и планируемой к реализации в сфере (наличие соответствующей компетенции, умений, навыков или образования)

4. Реализация проекта:
 срок окупаемости проекта, месяц _____;

Виды расходов	Наименование статей расходов	Сумма расходов, тысяч тенге
Собственные средства		
Средства инвестиционного гранта		
Всего:		

5. Ожидаемый экономический эффект по проекту:

5.1 информация на дату подачи заявки:

Количество действующих рабочих мест, за исключением руководителя, чел.	
Сумма поступлений в виде налогов за предыдущий финансовый год, тысяч тенге	

5.2 прогнозная информация:

Годы	Прогноз				Сумма за 4 года
	текущий год	1-ый год	2-ой год	3-ий год	
Количество создаваемых новых рабочих мест, чел.					
Сумма новых поступлений в виде налогов, тысяч тенге					
Чистая прибыль, тысяч тенге					

6. Управление рисками:

Виды риска	Вероятность наступления риска	Способы регулирования риска
Имущественный (вероятность потери предприятием части своего имущества, его порчи и недополучения доходов в процессе осуществления производственной и финансовой деятельности)		

Маркетинговый (вероятность недополучения прибыли из-за снижения объема реализации или цены товара)		
Отраслевой (вероятность потерь вследствие неисполнения должником своих обязательств в результате изменения экономического состояния отрасли)		

7. Сведения о представленных документах:

№ п/п	Наименование документа	Наименование электронного файла (в формате. pdf)
1	2	3
1	Копия предварительного соглашения, подтверждающего намерение сторон о приобретении оборудования, с указанием условий приобретения;	
2	Выписка из банковского счета о наличии на счете предпринимателя денежных средств не менее 30 % от объема предоставляемого инвестиционного гранта или документы, подтверждающие оценочную стоимость движимого и/или недвижимого имущества	

8. Дополнительные сведения:

1) опишите конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности – маркетинговый анализ) (оценка проекта должна исходить из данных, отраженных в заявке);

2) опишите готовность бизнес-проекта по вашему мнению к внедрению (уровень готовности проекта для запуска производства);

3) опишите какая существует экономическая выгода от реализации проекта;

4) опишите насколько, по вашему мнению, срок окупаемости по данному проекту достаточен для эффективного управления проектом;

5) опишите, чем вы руководствовались при расчете новых рабочих мест по данному проекту, соответствует ли это количеству достижению нужных результатов;

6) опишите опыт работы предпринимателя для реализации данного проекта в части его соответствия для достижения цели;

7) опишите насколько стабильно будет, по вашему мнению, получение чистой прибыли от реализации проекта (оценивается в зависимости от влияния сезонности, праздничных дней на реализацию проекта);

8) опишите ваши планируемые действия по переориентации проекта на другую отрасль в случае возникновения рисков (экономические, маркетинговые) (при оценке необходимо руководствоваться данными, указанными в заявке, а также исходить из направленности проекта);

9) опишите рынки сбыта для реализации проекта, имеющиеся наработки по поиску потенциальных покупателей или предварительные договоренности с потенциальными заказчиками;

10) опишите новизну бизнес-идеи (оригинальность, применимость, полезность, возможность реализации, наличие аналогов).

9. Дополнительная информация:

Основные плановые экономические показатели (расходы на производство, прибыль,

чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта), к концу реализации проекта приложить расчет показателей в формате Excel.

Расчет плана-прогноза доходов, расходов, движения денег, в разбивке по месяцам с приложением расчетов в табличном виде в формате Excel. Расчеты по доходам с расшифровкой по видам деятельности, по затратам с расшифровкой по статьям затрат.

Приложение 5
к Правилам предоставления
инвестиционных грантов «Бәсекеге
қабілеттілік», направленных на
повышение конкурентоспособности
субъектов малого бизнеса, в рамках
национального проекта по развитию
предпринимательства на 2021 – 2025 годы

Форма

**График заседаний
конкурсной комиссии по отбору заявок предпринимателей, претендующих на
предоставление инвестиционных грантов**

№ п/п	Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) предпринимателя	Наименование бизнес-проекта (краткое описание)	Место реализации бизнес- проекта	Запрашиваемая сумма инвестиционного гранта, тенге	Дата и время проведения заседания конкурсной комиссии

Приложение 6
к Правилам предоставления
инвестиционных грантов «Бәсекеге
қабілеттілік», направленных на
повышение конкурентоспособности
субъектов малого бизнеса, в рамках
национального проекта по развитию
предпринимательства на 2021 – 2025 годы

Критерии оценки проекта предпринимателя в рамках бизнес-идей

№ п/п	Наименование критерия	Описание и вес
1.	Новизна бизнес-проекта	От 1 до 10 баллов
2.	Эффективность бизнес-проекта	От 1 до 10 баллов
3.	Степень готовности	От 1 до 10 баллов
4.	Наличие собственной инфраструктуры	От 1 до 10 баллов
5.	Преимущества проекта в сравнении с аналогами	От 1 до 10 баллов
6.	Экономическая целесообразность проекта	От 1 до 10 баллов
7.	Презентация проекта	От 1 до 10 баллов
	ИТОГО	Сумма баллов

Пояснения по критериям оценки:

1) оценка новизны бизнес-проекта при рассмотрении вопроса о предоставлении инвестиционного гранта осуществляется исходя из следующих факторов:

актуальность и уникальность проекта (отсутствие аналогов в регионе реализации бизнес-проекта);

новизна предлагаемых в проекте решений (каналы сбыта, построение маркетинговой стратегии, материал/способ производства продукции);

технологический уровень проекта (наличие технологического оснащения);

наличие патента на производимый товар/предоставляемую услугу (наличие объекта интеллектуальной собственности);

перспектива расширения бизнеса (в том числе наличие стратегии продвижения продукта или бизнес-процесса на рынок, наличие потребности рынка, перспектива привлечения к финансированию частного капитала);

2) критерии оценки эффективности бизнес-проекта:

срок окупаемости бизнес-проекта;

конкурентоспособность бизнес-проекта (наличие конкурентоспособных преимуществ);

зависимость от одного поставщика либо узкого круга покупателей;

наличие договоров/контрактов на поставку товара/основных средств/сырья и материалов/оказание услуг/работ/приобретение технологий/франшизы/патента;

наличие собственного помещения для реализации бизнес-проекта;

наличие собственного участия;

3) оценка степени готовности бизнес-проекта осуществляется исходя из следующих критериев:

наличие рынка сбыта и возможность коммерциализации предлагаемых результатов бизнес-проекта;

наличие команды квалифицированных специалистов;

наличие опыта в реализации проектов;
диверсификация бизнеса (возможна ли переориентация проекта на другую отрасль в случае возникновения рисков (экономические, маркетинговые);
стоимость проекта (достаточность собственного и привлеченного капитала для полного завершения бизнес-проекта, проведение сравнительного анализа);
4) оценка экономической целесообразности проекта осуществляется исходя из следующих критериев:
количество создаваемых рабочих мест;
значимость бизнес-проекта для региона (отрасль реализации, наличие социально-экономического эффекта).

Приложение 7
к Правилам предоставления
инвестиционных грантов «Бәсекеге
қабілеттілік», направленных на
повышение конкурентоспособности
субъектов малого бизнеса, в рамках
национального проекта по развитию
предпринимательства на 2021 – 2025 годы

Форма

ПРОТОКОЛ № ___
заседания конкурсной комиссии по отбору заявок предпринимателей, претендующих
на предоставление инвестиционных грантов

1. Краткие сведения о предпринимателе:

номер заявки: _____ дата подачи заявки: _____

для юридического лица: наименование _____ БИН _____ фамилия,
имя, отчество (при наличии) руководителя _____

для индивидуального предпринимателя: наименование _____

ИИН _____ фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Краткие сведения о проекте:

наименование бизнес-проекта _____

место реализации бизнес-проекта _____

запрашиваемая сумма инвестиционного гранта, тенге _____

3. Члены комиссии:

1) _____ фамилия, имя, отчество (при наличии);

2)

3)

Результаты голосования по проекту:

всего приняло участие в голосовании _____ членов комиссии, из которых:

проголосовало _____; не проголосовало _____.

Результаты рассмотрения комиссии проекта:

№ п/п	Наименование критерия	Средний балл:
1.	Новизна бизнес-проекта	
2.	Эффективность бизнес-проекта	
3.	Степень готовности	
4.	Наличие собственной инфраструктуры	
5.	Преимущества проекта в сравнении с аналогами	
6.	Экономическая целесообразность проекта	
7.	Презентация проекта	
	ИТОГО:	

Максимально возможная сумма баллов по проекту составляет ___ баллов.

Решение комиссии: проект одобрен на сумму _____ тысяч тенге/не одобрен.

Подписи членов комиссии:

1. Данные из ЭЦП; дата и время подписания ЭЦП.
2.
3.

Приложение 8
к Правилам предоставления
инвестиционных грантов «Бэсекеге
кабілеттілік», направленных на
повышение конкурентоспособности
субъектов малого бизнеса, в рамках
национального проекта по развитию
предпринимательства на 2021 – 2025 годы

Форма

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя,
юридического лица)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о необходимости возврата средств инвестиционного гранта**

В ходе проведенного мониторинга реализации проектов предпринимателей в рамках Правил предоставления инвестиционных грантов «Бэсекеге кабілеттілік», направленных на повышение конкурентоспособности субъектов малого бизнеса, в рамках национального проекта по развитию предпринимательства на 2021 – 2025 годы, акционерным обществом «Фонд развития предпринимательства «Даму» выявлено

(нецелевое использование средств инвестиционного гранта/либо несоответствие проекта и/или предпринимателя условиям предоставления инвестиционных грантов и/или решению конкурсной комиссии и/или условиям договора о предоставлении гранта, либо неисполнения обязательств предпринимателем по достижении численности рабочих мест)

На основании предоставленной информации акционерным обществом «Фонд развития предпринимательства «Даму», Конкурсной комиссией принято решение о расторжении с Вами договора о предоставлении гранта «__» _____ 20__ года № ____

Настоящим, _____ уведомляет Вас
(наименование регионального координатора)

о необходимости возврата средств инвестиционного гранта, предоставленного Вам в рамках национального проекта по развитию предпринимательства на 2021 – 2025 годы, предоставленного Вам на основании договор о предоставлении гранта «__» _____ 20__ года № ____, в срок до «__» _____ 20__ года.

В случае неисполнения настоящего уведомления в указанные сроки

(наименование регионального координатора)

вправе обратиться в суд с иском с требованием о возврате средств инвестиционного гранта.

должность

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Сведения о вручении уведомления

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, юридического лица)

(дата, время, роспись)
